

4. PROGRAMA ACADÉMICO

MÓDULOS:

4.1 CONTRATACIÓN

Objetivo del módulo: Conocer las distintas alternativas de contratación, las características, forma, contenido y elaboración de los contratos de trabajo.

Contenido:

- Formalización de cada una de las modalidades del contrato de trabajo.
- Comunicación al Servicio Público de Empleo.
- Aplicación Contrat@
- Elaboración de contratos desde una aplicación informática de nóminas.
- Control de contrataciones desde una aplicación informática de nóminas.
- Jornada, horario, interrupciones en el tiempo de trabajo.
- Registro de jornada.
- Adaptaciones de jornada
- Lugar y forma de trabajo, con especial estudio del teletrabajo.
- Convenio de aplicación. Especial estudio de centros de trabajo en los que existan enclaves de centros especiales de empleo.

4.2 NÓMINAS

Objetivo: Identificar la estructura del salario. Conocer la elaboración y cálculo de la nómina con distintos supuestos en una aplicación informática.

Contenido:

- Estructura salarial: conceptos cotizables y no cotizables.
- Recibo de salario mensual.
- Recibo de salario diario.
- Recibo de salario de un trabajador/a en jornada a tiempo parcial.

- Cálculo de nóminas con distintos supuestos: vacaciones, absentismo, complementos personales, huelga, dietas, horas extra...
- Cláusula de revisión y cláusula de salvaguarda salarial.
- Convenio de aplicación

4.3 MODIFICACIÓN DEL CONTRATO DE TRABAJO

Objetivo: Conocer los instrumentos jurídicos con los que cuenta empresario/a y trabajador/a para poder modificar la prestación laboral.

Contenido:

- Modificaciones subjetivas: sucesión de empresas o cambio de titularidad de la empresa. Especial mención a la sucesión de empresa en contratos públicos donde la mano de obra es intensiva.
- Modificaciones objetivas:
 - a) Movilidad funcional
 - b) Movilidad geográfica
 - c) Modificación sustancial de las condiciones de trabajo
- Suspensión del contrato de trabajo. Supuestos.
- Excedencia laboral.

4.4 EXTINCIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL

Objetivo: Conocer las distintas formas de finalizar la relación laboral, trámites, efectos y procedimiento.

Contenido:

- Cálculo de la liquidación y el finiquito.
- Carta de despido. Elaboración y contenido (despido disciplinario y despidos objetivos).
- Certificado de empresa. El servicio Certific@2.
- Cálculo de indemnizaciones por despido.
- Cambios en la tributación de las indemnizaciones por despido.
- Procedimiento a seguir por el trabajador/a ante el despido: actos previos al proceso judicial.
- ERTE

4.5 MEDIACIÓN

Objetivo: Adquirir las capacidades y competencias necesarias para ser capaz de gestionar y resolver los conflictos que surgen en las relaciones laborales.

Contenido:

- Habilidades de la persona mediadora.
- Técnicas de comunicación y negociación.
- Estrategias de mediación.
- Uso de herramientas en el proceso de mediación.

4.6 CUMPLIMIENTO NORMATIVO Y LA INTELIGENCIA ARTIFICIAL EN EL ÁMBITO DE LAS RELACIONES LABORALES

Objetivo: Tomar conocimiento de las implicaciones que tiene el cumplimiento normativo (compliance) en la empresa, así como las distintas responsabilidades de los trabajadores y empresarios en este ámbito. Y, en relación a la inteligencia artificial, analizar el impacto de la misma tanto en los procedimientos de selección de personal como, por ejemplo, en los trabajos en plataforma.

Contenido:

- Nociones básicas sobre el cumplimiento normativo en las empresas (compliance).
- Los canales de denuncia: ¿Qué son? Funcionamiento y garantías para los usuarios.
- Inteligencia artificial en los procesos de selección de personal.
- Inteligencia artificial en determinadas relaciones laborales como los trabajos en plataformas.

4.7 NEGOCIACIÓN COLECTIVA

Objetivo: Comprender los aspectos básicos del régimen jurídico y las técnicas del procedimiento de la negociación colectiva.

Contenido:

- Técnicas de negociación.
- Aspectos estratégicos en la negociación.
- Aplicación e interpretación del Convenio.
- Procedimientos de solución extrajudicial de conflictos colectivos. (AGA).
Funcionamiento.
- La Huelga.

4.8 PROCESO LABORAL

Objetivo: Conocer y analizar la estructura del proceso laboral y los distintos tipos de procesos, tanto ordinarios como especiales, realizando distintos escritos y documentos jurídicos, utilizando el lenguaje técnico-jurídico propio del Derecho Procesal Laboral.

Contenido:

- Proceso ordinario.
- Procesos especiales:
 - Proceso por despido
 - Proceso sobre impugnación de sanciones.
 - Proceso en materia de vacaciones.
 - Proceso sobre clasificación profesional.
 - Proceso sobre movilidad geográfica, modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo, suspensión de contrato y reducción de jornada.
 - Proceso sobre derechos de conciliación de la vida personal, familiar y laboral (tutela del art. 37 ET).
 - Proceso monitorio
 - Fase ejecutiva. Ejecución de sentencias y de resto de títulos.

4.9 SEGURIDAD SOCIAL

Objetivos: Reconocer las diversas formas de protección de las situaciones de necesidad previstas por el sistema de Seguridad Social. Identificar las distintas prestaciones y conocer los requisitos de acceso, cuantías, duración, etc. de las mismas.

Contenido:

- Inscripción de empresas
 - a. Solicitud de Código de Cuenta de Cotización: Cumplimentación y análisis de los impresos TA.6 y TA.7.
 - b. Afiliación
 - c. Altas y bajas
 - d. Situaciones asimiladas al alta
 - e. Efectos de las altas y bajas.

- Elección de Mutua colaboradora con la Seguridad Social.
- Códigos Nacionales de Actividades Económicas
- Autorización en el Sistema Red
- Alta de empresa en una aplicación informática de nóminas
- Alta de un Convenio Colectivo en una aplicación informática de nóminas.
- Alta de un trabajador en la Tesorería General de la Seguridad Social.
 - a. Sistema Red
 - b. Formularios de Alta
 - c. Alta de trabajador/a en una aplicación informática de nóminas (información a aportar, documentos y creación de fichas en una aplicación informática).
- Cálculo de seguros sociales (TC1 y TC2) en una aplicación de nóminas.
- Incapacidad Temporal.
- Gestión del absentismo laboral.
 - a. Causas del absentismo
 - b. Posibilidades de actuación por parte de la empresa.
- Prestaciones de la Seguridad Social del nivel contributivo.
 - a. Prestación por nacimiento y cuidado del menor, corresponsabilidad en el cuidado de la lactancia.
 - a. Incapacidad permanente
 - b. Jubilación
 - c. Prestaciones de Muerte y Supervivencia
 - d. Desempleo
 - e. Ingreso Mínimo Vital

- Los regímenes especiales de la Seguridad Social: especial referencia al RETA.
- Responsabilidad empresarial por incumplimientos socio-laborales.
- El recargo de las prestaciones.